



«Утверждаю»  
Директор MAOU «Школа № 94»  
Е.Ю. Пузанова

Приложение к приказу MAOU «Школа № 94»  
от. 2023г. №

## План работы MAOU «Школа № 94» по противодействию коррупции на 2023 год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в MAOU «Школа № 94» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 16.08.2021 г. № 478);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018 г.);

Городского Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.)
- приказов антикоррупционной направленности Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в MAOU «Школа № 94», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в MAOU «Школа № 94»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.



### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ «Школа № 94» осуществляется директором МАОУ «Школа № 94» и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Школа № 94»</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МАОУ «Школы № 94» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю..
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы Пузанова Е. Ю..
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю..
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МАОУ «Школа № 94»; информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	май – июнь  в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля  январь июль  постоянно  по отдельному плану	заместители директора по УВР Дианова С. В. Щербакова Н.Н. Вифлянцева Л. Н. Родина Л. А.
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании.	Постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю.



	Определение ответственности должностных лиц.		
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы Пузанова Е. Ю..
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю.
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю.
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю.
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа № 94»	постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю.
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы Пузанова Е. Ю..
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Пузанова Е. Ю..
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Вифлянцева Л.Н.
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю.
1.16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь Баталова А. А.
1.17.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону»	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.
<b>II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР Родина Л. А.
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	замдиректора по УВР Щербакова Н.Н.
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	зам. директора по ВР Олейник Н. В.
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю.
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.
<b>III Работа с педагогами</b>			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями	март	зам. директора



	правоохранительных органов		по ВР Олейник Н. В
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы Пузанова Е. Ю.
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по УВР Олейник Н.В.
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы Стрельцова М. Н.
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	замдиректора по ВР Олейник Н. В.
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Пузанова Е. Ю.
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	Декабрь 2023- январь 2024	директор школы Пузанова Е. Ю.
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	зам. директора по УВР Дианова С. В.
<b>IV Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учителя обществознания и экономики Пузанова Е. Ю. Беликова В. Н. Орлова Т. М. Ляшенко И. А.
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР Олейник Н. В.
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР Олейник Н. В.
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и	март	Учитель ИЗО



	правам потребителей		Баталова А.А.
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2024	замдиректора по ВР Олейник Н. В.
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	директор школы Пузанова Е. Ю. замдиректора по ВР Олейник Н. В., классные руководители 1 - 11 классов
<b>V Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по ВР Олейник Н.В.
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы Пузанова Е. Ю.
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Пузанова Е. Ю.
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы Пузанова Е. Ю.
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместители директора по УВР Орлова Т. М.
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Пузанова Е. Ю.
<b>VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.

	числе за распределением стимулирующей части ФОТ		
6.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.
6.5.	Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг.	в течение года	директор школы Пузанова Е. Ю.