

Отчет о результатах самообследования  
МАОУ "Школа № 94"  
за 2022-2023 учебный год

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического  
совета  
МАОУ «Школа № 94»  
Протокол № 7 от 27.03.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Школа № 94»  
Е.Ю.  
Пузанова \_\_\_\_\_  
Приказ № от 05.04.2024г.

**Отчет  
о результатах самообследования  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения  
г. Ростова-на-Дону «Школа № 94»  
за 2023 год**

<b>1</b>	<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>Стр.</b>
1.1	Общие сведения об образовательном учреждении	2
1.2	Система управления	5
1.3	Образовательная деятельность	9
1.4	Организация учебного процесса	10
1.5	Содержание и качества подготовки обучающихся	11
1.6	Востребованность учеников	13
1.7	Качество кадрового обеспечения	13
1.8	Качество учебно-методического обеспечения	14
1.9	Качество библиотечно-информационного обеспечения	21
1.10	Материально-техническая база	22
1.11	Внутренняя система оценки качества образования	23
<b>2</b>	<b>СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	
2.1	Показатели деятельности	24
2.2	Выводы	27

# 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## 1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 94».

На основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 17 января 2022 № 19 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» МАОУ является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону.

Официальное полное наименование ОУ:  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Школа № 94». Сокращенное наименование: МАОУ «Школа № 94».

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная.

МАОУ «Школа № 94» (далее – МАОУ), является гражданским светским некоммерческим муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учредители.

Учредителем МАОУ «Школа № 94» является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Местонахождение (юридический адрес) Управления образования: 344002, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Образовательную деятельность школа осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 61Л01 0003005, регистрационный №5767 от 30 июля 2015 г.), в соответствии с которой реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Свидетельство о государственной аккредитации с правом реализации образовательных программ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании выдано Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, серия 61А01 № 0000872 регистрационный № 3329 от 16 февраля 2022 г., срок действия до 17.04.2024 г.

Расчётный счёт. Адрес ОУ: юридический, фактический, телефон

Расчетный счёт: УФК по Ростовской области (5823, МАОУ «Школа» № 94 л/сч 20586Х98950)

р.сч. 40701810860151000008 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ г. Ростов-на-Дону БИК 046015001

Юридический адрес: 344072, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, д. 63

Школа располагается в Пролетарском районе города Ростова-на-Дону в двух зданиях, расположенных по адресу: 344072, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, д. 63 – главное здание, пр. 40 – летия Победы,

Телефон (факс) 257-94-41

Электронный адрес: e-mail: [director94@mail.ru](mailto:director94@mail.ru)

Веб-сайт МАОУ «Школа № 94»: <http://school94.jimdo.com>

МАОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать

со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города.

Режим функционирования

МАОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Организация образовательного процесса в МАОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с органами местного самоуправления.

МАОУ работала в 2022-2023 учебном году в две смены: в первую смену обучались 1,2,3а,3в,4а, 5, 8, 9, 10, 11 классы.

Школа работала по графику пятидневной учебной недели в 1 - 11 классах. В 1 классе - использование "ступенчатого" режима обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, во 2-11 классах каждый урок – 40 минут.

Продолжительность перемен - от 10 до 20 минут.

Количество и последовательность уроков определялись расписанием учебных занятий.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляла 30 календарных дней. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливались дополнительные недельные каникулы в феврале.

## **1.2. Система управления**

Структура МАОУ «Школа № 94» соответствует Уставу и позволяет решать функциональные задачи, стоящие перед образовательным учреждением.

Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

МАОУ «Школа № 94» филиалов, представительств не имеет.

МАОУ «Школа № 94» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями) на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В основу положена пятиуровневая структура управления

I уровень структуры - уровень стратегического управления:

Директор школы.

Совет школы.

Общее собрание работников МАОУ «Школа № 94».

Попечительский Совет

Директор школы обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

Совет Учреждения разрабатывает стратегию развития школы. К компетенции Совета МАОУ «Школа № 94» относятся:

принятие перспективного плана развития МАОУ «Школа № 94»;

заслушивание администрации МАОУ «Школа № 94» о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МАОУ «Школа № 94»;

представление интересов МАОУ «Школа № 94» в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты администрации МАОУ «Школа № 94» по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности;

принимает к своему рассмотрению любой иной вопрос деятельности МАОУ «Школа № 94», кроме отнесенных к ведению Общего собрания работников МАОУ «Школа № 94».

Общее собрание работников МАОУ «Школа № 94» утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения, принимает решение о заключения коллективного договора.

К компетенции общего собрания работников МАОУ «Школа № 94» относятся:

принятие устава МАОУ «Школа № 94» и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

принятие правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа № 94» по представлению руководителя (директора) МБОУ;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией МАОУ «Школа № 94» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МАОУ «Школа № 94» о выполнении коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников МАОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предметом деятельности Попечительского совета является:

оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи МАОУ «Школа № 94»;

участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программы развития МАОУ «Школа № 94»;

защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;

учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах;

иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

На II уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления:

- Педагогический совет;
- Профсоюзный комитет школы;
- Общешкольный родительский комитет;
- Ученический совет.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

- Педагогический совет под председательством директора МАОУ «Школа № 94»:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации: выборе предметов, форм и сроков;
  - принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - освобождает обучающихся от экзаменов (промежуточная аттестация) на основании предоставленных документов;
  - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении обучающихся, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования;
  - принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из МАОУ «Школа № 94»;
  - о награждении выпускников МАОУ медалью "За особые успехи в учении";
  - выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
  - принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
  - контролирует выполнение решений педагогических советов;
  - обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МАОУ;
  - заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАОУ «Школа № 94», об охране труда и здоровья обучающихся;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

Профсоюзный комитет школы принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, стоит на защите прав работников.

Общешкольный родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

Ученический совет – орган ученического самоуправления, который планирует и организует внеурочную деятельность учащихся, избирается из учащихся старших классов. Курирует работу Совета старшеклассников заместитель директора по воспитательной работе.

III уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора (Методический совет; малый педсовет) это

заместители директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, по административно-хозяйственной, главный бухгалтер, заведующая библиотекой.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Главная функция администрации - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

- Заместители директора по учебно-воспитательной работе руководят работой структурных подразделений, методических объединений, педагогических консилиумов, несут ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в школе.

- Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся.

- Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители МО, творческих групп.

- Главный бухгалтер осуществляет контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств.

IV уровень организационной структуры управления – уровень функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления):

научно-методическое обеспечение;

система сопровождения образовательного процесса:

Научно-методическое обеспечение

Методические объединения – основа методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

Система сопровождения образовательного процесса

Социально - психологическая служба предназначена для организации помощи педагогам в решении проблем дифференциации образовательного процесса школы. Социальная защита — забота школы об учащихся, нуждающихся в помощи, содействии в связи с состоянием здоровья, социальным положением, недостаточной обеспеченностью средствами существования.

Здоровьесбережение. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за школой и специалистами.

Классные родительские комитеты создаются в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Блок дополнительного образования. Составная (вариативная) часть общего образования, сущностно-мотивированное образование, позволяющее обучающемуся приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя, самоопределившись профессионально и личностно.

V уровень организационной структуры – уровень педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей). По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, уровень соуправления.

Цель управления.

Цель управления на уровне школы заключается в формировании демократического учреждения, в основу которого заложена идея психолого-педагогических, социально-педагогических, организационно-педагогических и правовых гарантий на полноценное образование.

Цель управления школой - создание условий, способствующих достижению целей школы. Результатом управления является повышение качества образования, достижение оптимального соотношения и взаимодействия структурных звеньев.

Весьма многообразной является структура управленческих органов в школе. Условно их можно разделить на три группы.

Первую группу составляют органы коллективного управления школой.

Вторую группу составляют должностные лица школы, осуществляющие руководство всеми ее звеньями и подразделениями. Это - директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, заместитель директора по административно хозяйственной части.

Третья группа включает в себя управленческие органы различных общественных организаций обучающихся, учителей (профком, методические объединения и т.д.), а также родителей (родительский комитет и др.).

Наличие такой разветвленной структуры управленческих органов в школе требует организации их правильного взаимодействия, координации их работы и эффективного выполнения каждым из этих органов и подразделений своих специфических функций.

Структура управления школой предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательного процесса (учителями, детьми, родителями). Важнейшими звеньями является Совет школы, педагогический совет, Попечительский Совет, методический совет, школьный ученический совет.

Во всех структурах управления есть компьютеры, которые включены в общешкольную локальную сеть. По результатам учебного года происходит обобщение накопленных материалов через представление аналитических справок с проектом предложений в план работы на очередной учебный год, проект плана в последующем утверждается педагогическим советом школы.

Распределение функций управления между представителями администрации

Управление школой осуществляют директор и его заместители, функциональные обязанности, порядок назначения которых определен Уставом школы. Первостепенная роль в управлении учебно-воспитательным процессом принадлежит директору школы.

Администрация:

организует работу школы исходя из функциональных обязанностей, прав и ответственности, организует индивидуально – творческий подход к непрерывному восходящему развитию творческого потенциала личности каждого педагога.

руководит работой школы, основываясь на мотивационной деятельности и заинтересованности всех участников образовательного процесса.

осуществляет контрольно – регулируемую деятельность на основе получения достоверной информации, расширения демократических основ внутришкольного контроля, эффективных контрольно – оценочных действий и корректировки образовательного процесса.

Директор школы проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров учебного заведения с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих), назначает классных руководителей; принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал учебного заведения;

организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых учебному заведению бюджетных ассигнований.

В поле зрения директора школы находятся вопросы, связанные с деятельностью ученического самоуправления, профориентацией, работой с родителями и т.д.



Руководство отдельными направлениями работы в школе возлагалось на заместителей директора. Это заместители по учебно-воспитательной работе (4 человека, 2,5 ставки), заместитель директора школы по воспитательной работе, заместитель директора школы по административно-хозяйственной части.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе отвечают за организацию педагогического процесса, за выполнение образовательных программ и государственных образовательных стандартов; осуществляют контроль за качеством знаний учащихся и их поведением; регулируют учебную нагрузку учителей и обучающихся, составляют расписание занятий; руководят методической работой в школе, внедрением педагогических инноваций, стимулируют деятельность учителей по повышению педагогической культуры, преподавателями вузов, научными центрами по организации научных исследований в школах, помогают учителям своей школы включиться в опытно-экспериментальную работу и др.

Распределение функциональных обязанностей между несколькими заместителями по учебно-воспитательной работе осуществляет директор школы.

В круг обязанностей заместителя директора по воспитательной работе входит установление связей с учреждениями дополнительного образования; работа с классными руководителями по совершенствованию содержания, форм и методов внеклассной воспитательной работы, оказание им методической помощи, организация работы с учащимися по месту жительства, оказание помощи и поддержки детским общественным организациям, действующим в соответствии с требованиями Конвенции ООН о правах ребенка.

Характеристика членов администрации ОУ 2022-2023 учебного года по возрасту, стажу, квалификационным категориям, званиям и имеющимся наградам

Директор школы

Пузанова Е. Ю., -высшая квалификационная категория по должности «учитель». Стаж работы в роли руководителя - 15 лет, педагогический стаж -30 лет, в данной школе с 2009 года, победитель конкурса лучших учителей РФ в 2006 г., награждена Почетной грамотой федерального ведомства (МО РФ), имеет нагрудный знак «Почетный работник сферы образования»

Заместители директора:

-по учебно-воспитательной работе:

Родина Лариса Александровна

высшая категория - по должности «учитель», стаж работы заместителем директора – 16 лет, педагогический стаж- 32 года, в данной школе 32 года, с 1992 года;

Вифлянцева Любовь Николаевна

высшая квалификационная категория - по должности «преподаватель-организатор ОБЖ», стаж работы заместителем директора – 17 лет, педагогический стаж- 27 лет, в данной школе - 27 лет, с 1996 года;

Дианова Светлана Викторовна

высшая квалификационная категория по должности «учитель», стаж работы заместителем директора – 8 лет, педагогический стаж- 26 лет, в данной школе 19 лет с 1996г. по 2006г., с 2014г.;

-по воспитательной работе

Олейник Наталья Владимировна

высшая квалификационная категория по должности «учитель», заместителем в данной школе с 10 января 2012 года, педагогический стаж - 29 лет, в данной школе с 2003 года. Заместитель директора по воспитательной работе

- по административно-хозяйственной части

Московенко Татьяна Сергеевна

Стаж работы заместителем директора – 9 лет, высшая квалификационная категория по должности «учитель», педагогический стаж – 35 лет, в данной школе с 1989 года.

### **1.3. Образовательная деятельность**

Разработана Основная образовательная программа школы с учетом внедрения ФГОС.

Основная образовательная программа (ООП) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное и интеллектуальное развитие, социальное и личностное становление. Основные компоненты программы создают условия для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа разработана совместно Советом школы и педагогическим коллективом, рассмотрена на заседании педагогического совета, на общешкольном родительском собрании, утверждена приказом директора школы и представлена на сайте в сети Интернет.

Приоритетные направления развития

1. Работа школы по введению федерального государственного образовательного стандарта;

2. Введение в содержание предметного образования и воспитательных программ компетентностной составляющей при сохранении их фундаментальности, интегрированности, развивающей направленности и здоровьесбережения;

3. Проведение системно-структурного анализа и дополнение предметных программ в рамках реализации компетентностного подхода, выполнения требований государственных образовательных стандартов и целей Программы развития.

4. Включение в систему внутришкольного контроля и мониторинга диагностики исследования ключевых компетентностей обучающихся.

5. Организация мониторинга адаптации выпускников школы в социуме.

6. Разработка системы профориентационной работы с начальной ступени обучения.

7. Расширение совместных проектов с организациями, вузами для включения обучающихся и педагогических работников в различные сети проектов.

8. Организация систематического проведения прогнозно-аналитических работ по достижению целей Программы развития с вовлечением заинтересованных сторон (родителей, обучающихся, педагогический коллектив, местное сообщество, представителей вузов) в формирование и реализацию стратегии и политики школы (Программы развития).

Основные достижения школы

В школе работают кружки, функционирует орган ученического самоуправления, создан Попечительский совет;

Оборудованы учебные кабинеты, 2 компьютерных класса, библиотека (обеспеченность обучающихся учебниками по школе – 100 %).

### **1.4. Организация учебного процесса**

МАОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Организация образовательного процесса в МАОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, регламентируется учебным

планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с органами местного самоуправления.

МАОУ работала в 2022-2023 учебном году в две смены: в первую смену обучались 1,2,3а,4а, 5, 8, 9, 10, 11 классы.

Школа работала по графику пятидневной учебной недели в 1 - 11 классах. В 1 классе - использование "ступенчатого" режима обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, во 2-11 классах каждый урок – 40 минут.

Продолжительность перемен - от 10 до 20 минут.

Количество и последовательность уроков определялись расписанием учебных занятий.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляла 30 календарных дней.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливались

дополнительные недельные каникулы в феврале

Дата начала учебного года: 05.09.2022 года.

Дата завершения учебного года:

для обучающихся	1-х классов	25.05.2023года
для обучающихся	9-х ,11-х классов	23.05.2023года
для обучающихся		25.05.2023 года
для обучающихся	5- 8, 10 классов	31.05.2023года
для обучающихся	2- 4 классов	30.05.2023 года

Продолжительность учебного года:

для обучающихся 1-х классов – 33 недели

для обучающихся 9, 11 классов – 34 недели

для обучающихся 2 -4, 5-8, 10 классов – 35 недель

Курс ОБЖ вариативной части реализуется в объеме 1 часа в 7,8-9 классах основной школы, что обеспечивает преемственность предметной содержательной линии на II и III ступенях обучения.

Иностранный язык в 5-9 классах ведется 3 часа.

При наполняемости классов 25 и более человек классы по предметам иностранный язык и технология делятся на группы.

За счет вариативной части усиливаются предметы федерального компонента в объеме 1 дополнительного часа:

- алгебра -9-е классы;
- обществознание - 8-е классы;
- алгебра – 7 класс;
- ОБЖ – 7 класс

## 1.5. Содержание и качества подготовки обучающихся

№	Показатели	МАОУ «Школа №94»			Итого ОО	
		1-4 классы	5-8 классы	10 классы	чел.	%
1	количество обучающихся по состоянию на 01.09.2022	535	406	28	969	100,00%
2	выбыли (всего)	25	18	0	43	4,4%

2.1	в том числе: по инициативе родителей	25	18	0	43	4,4%
2.2	в том числе: исключены	0	0	0	0	0,00%
3	прибыли (всего)	6	9	0	15	1,5%
4	количество обучающихся по состоянию на 31.05.2022	516	397	28	941	97%
5	из общего количества обучающихся:					
5.2	обучались в форме семейного образования	4	1	0	5	0,5%
5.3	на дому по медицинским показаниям	4	1	0	5	0,5%
5.4	в форме самообразования	0	0	0	0	0,00%
5.5	по адаптированным программам	14	19	0	33	2,3%
6	успевают по итогам года (всего)	516	397	28	941	97%
6.1	в том числе на "5"	65	19	1	85	9%
6.2	в том числе без "троек"	215	115	7	334	35,8%
6.3	награждены похвальными листами "За особые успехи в учении"	0	0	0	0	0,00%
7	не успевают по итогам года (всего)	0	0	0	0	0,00%
7.1	в том числе по одному предмету	0	0	0	0	0,00%
7.2	в том числе по двум предметам	0	0	0	0	0,00%
7.3	в том числе по трем и более предметам	0	0	1	0	0,1%
8	переведены в следующий класс (всего)	516	397	28	941	100%
8.1	в том числе переведены без условий	516	397	28	941	100%
9	судьбы неуспевающих (из п.7)	0	0	0	0	0,00%
9.1	переведены в следующий класс условно	0	0	1	0	0,1%
9.2	оставлены на повторный курс обучения	0	0	0	0	0,00%
9.3	повторная аттестация в дополнительные сроки: осенники	0	0	0	0	0,00%

### Количественный состав участников ВПР - 2023

Наименование предметов	4 класс (чел.)	5 класс (чел.)	6 класс (чел.)	7 класс (чел.)	8 класс (чел.)	11 класс (чел.)
Русский язык	115	90	76	88	102	
Математика	118	97	83	84	95	
Окружающий мир	115					
Биология		75		48		
История		87	24	42		
Обществознание				19	44	
География			45	93	22	37
Химия					23	
Физика				39	46	
Иностранный язык (Английский)				93		

**Сравнительный анализ результатов ВПР – 2023 года с годовыми отметками учеников по основным предметам ВПР – русскому языку и математике (таблица 2).**

Таблица 2

**Сравнительный анализ результатов участников ВПР<sup>1</sup>**

Класс*	Количество обучающихся, выполнивших ВПР (чел.)	Доля учащихся, отметки по ВПР которых ниже их годовой отметки (%)	Доля учащихся, отметки по ВПР которых совпадают с их годовой отметкой по предмету (%)	Доля учащихся, отметки по ВПР которых выше их годовой отметки (%)
<b>Русский язык</b>				
4	115	3	93	4
5	90	33	66	0
6	76	30	70	0
7	88	13	85	2
8	102	12	86	2
<b>Математика</b>				
4	118	3	93	4
5	97	4	95	0
6	83	8	92	0
7	84	6	93	1
8	95	6	92	2

**1.1. Анализ статистических показателей по результатам ВПР**

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Русский язык» в 4-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
<b>Вся выборка по РФ</b>	1089560	5,15	29,76	46,59	18,5
<b>Ростовская область</b>	38256	5,64	33,09	44,67	16,6
<b>Город Ростов-на-Дону</b>	11929	3,44	30,33	47,11	19,12
<b>МАОУ «Школа №94»</b>	115	1,74	29,57	54,78	13,91

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Математика» в 4-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
<b>Вся выборка по РФ</b>	1046366	2,73	21,99	44,73	30,55
<b>Ростовская область</b>	37794	3,2	25,82	45,04	25,95
<b>Город Ростов-на-Дону</b>	12306	1,73	22,44	46,42	29,41
<b>МАОУ «Школа №94»</b>	118	0	16,95	57,63	25,42

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Русский язык» в 5-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
<b>Вся выборка по РФ</b>	1460129	11,74	39,45	35,82	12,99
<b>Ростовская область</b>	41446	9,94	41,65	35,81	12,59

<b>Город Ростов-на-Дону</b>	11546	6,81	40,45	38,96	13,79
<b>МАОУ «Школа №94»</b>	90	16,67	52,22	28,89	2,22

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Математика» в 5-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
<b>Вся выборка по РФ</b>	1464975	8,48	36,81	39,08	15,63
<b>Ростовская область</b>	41408	7,8	38,81	39,36	14,04
<b>Город Ростов-на-Дону</b>	11456	4,39	37,29	42,32	16
<b>МАОУ «Школа №94»</b>	97	2,06	42,27	45,36	10,31

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Русский язык» в 6-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
<b>Вся выборка по РФ</b>	1436258	13,54	40,46	35,82	10,18
<b>Ростовская область</b>	41061	11,34	42,82	35,78	10,06
<b>Город Ростов-на-Дону</b>	11082	7,37	42	38,63	12
<b>МАОУ «Школа №94»</b>	76	19,74	38,16	27,63	14,47

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Математика» в 6-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
Вся выборка по РФ	1434441	11,5	47,66	33,7	7,14
Ростовская область	40772	9,12	48,92	34,45	7,52
Город Ростов-на-Дону	11043	5,09	47,5	37,29	10,12
МАОУ «Школа №94»	83	2,41	59,04	31,33	7,23

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Русский язык» в 7-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
Вся выборка по РФ	1383807	13,73	44,93	33,83	7,5
Ростовская область	39511	11,38	47,02	33,91	7,69
Город Ростов-на-Дону	10414	7,65	45,95	36,49	9,91
МАОУ «Школа №94»	88	6,82	52,27	37,5	3,41

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Математика» в 7-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
Вся выборка по РФ	1358801	10,33	50,42	30,71	8,54
Ростовская область	39146	8,48	51,61	31,18	8,73
Город Ростов-на-Дону	10381	4,82	49,21	34,24	11,74
МАОУ «Школа №94»	84	1,19	52,38	38,1	8,33



Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Русский язык» в 8-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
<b>Вся выборка по РФ</b>	1325576	15,57	37,8	37,95	8,67
<b>Ростовская область</b>	38921	12,95	42,01	36,77	8,26
<b>Город Ростов-на-Дону</b>	9984	8,91	41,47	39,79	9,83
<b>МАОУ «Школа №94»</b>	102	2,94	50,98	39,22	6,86

Сравнение статистических показателей общероссийских, региональных, муниципальных и школьных результатов ВПР по предмету «Математика» в 8-х классах

Таблица 3

	Количество участников	Распределение отметок участников в %			
		2	3	4	5
<b>Вся выборка по РФ</b>	1294410	10	57,25	29,01	3,73
<b>Ростовская область</b>	38395	8,15	57	30,52	4,33
<b>Город Ростов-на-Дону</b>	9864	4,69	55,08	34,37	5,87
<b>МАОУ «Школа №94»</b>	95	2,11	63,16	30,53	4,21

**Результаты государственной итоговой аттестации**

**Результаты ОГЭ**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.04.2022г. № 230/515 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году», на основании решения педсовета от 23.05.2023г., допущены к государственной итоговой аттестации 99 обучающихся 9 -ых классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

В 2023г. государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования проводилась по обязательным предметам: русскому языку и математике - и по предметам по выбору (согласно заявлениям обучающихся), положительные отметки по которым давали право на получение аттестата об основном общем образовании.

Государственная итоговая аттестация проводилась в период с 23 мая 2023 года в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 190/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2023 году».

98 обучающиеся, допущенные к ГИА, успешно прошли государственную итоговую аттестацию. 98 обучающихся успешно сдали экзамены по всем предметам в основной срок ГИА. Очередыко С.В., обучающийся 9г класса, получил по трем предметам неудовлетворительный результат. В сентябре 2023г. допущен к повторной сдаче ОГЭ по математике, обществознанию, информатике.

Помощь в информационном сопровождении ГИА выпускникам, родителям и педагогам оказывали оформленные стенд с нормативно-правовой документацией по проведению ГИА, предметные стенды в учебных кабинетах «Готовимся к ГИА», раздел школьного сайта «Государственная итоговая аттестация». Содержание данных информационных источников систематически обновлялось.

Осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х классов в форме психодиагностики учащихся 9-х классов и индивидуальных консультаций по результатам психодиагностики.

Контроль уровня качества обученности учащихся 9-х классов осуществлялся посредством:

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- проведения и последующего анализа репетиционных тестирований по обязательным предметам и предметам по выбору;
- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- контроля ведения классных журналов;
- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9-х классов.

Все итоги контрольных процедур были описаны в аналитических справках, обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

Аттестаты об основном общем образовании выданы 98 выпускникам, 6 из них особого образца (с отличием):

Получили аттестат с отличием:

9 «А» класс, 3 человека
9 «Б» класс, 3 человека
9 «В» класс, -
9 «Г» класс, -

Класс	Получили аттестат с отметками «4» и «5»			Получили аттестат с отметками «3»			Всего участников ГИА
	Всего	Их них с отличием	С 1-2 отметками «4»	Всего	1-2 отметки «3»	Значительное количество отметок «3»	
9 «А»	21	3	18	9	3	6	30
9 «Б»	10	3	7	12	2	10	22
9 «В»	4	0	4	19	5	14	23
9 «Г»	4	0	4	20	5	15	24
По школе	39	6	33	60	15	25	99

## Результаты ЕГЭ

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, рег.№ 52952), на основании решения педсовета № 6 от 25.05.2023г. обучающиеся 11 классов приняли участие в ГИА в период с 26 мая 2023г.

Экзамены в рамках государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2023 году проводились по экзаменационным материалам, разработанным в соответствии с демоверсиями, представленными на сайте Рособрнадзора <http://www.obrnadzor.gov.ru/>, в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ). Государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена обучающиеся не проходили.

42 обучающихся (100 %) успешно прошли государственную итоговую аттестацию.

Сдача ЕГЭ по русскому языку:

успешно в основной срок 42 человека;

Сдача ЕГЭ по математике:

успешно в основной срок 42 человека;

Аттестаты о среднем общем образовании выданы 41 выпускникам, 3 из них особого образца (с отличием).

	Количество
1. Число выпускников текущего года в ОУ	42
2. Не допущены к итоговой аттестации	0
3 Число выпускников текущего года, не получивших аттестат о среднем общем образовании	0
4. Участников ЕГЭ (всего)	
Из них:	
4.1.выпускников текущего года	41
4.2.выпускников прошлых лет	0
4.3.экстернат	1
5. Человеко-экзаменов (всего)	42

Количественные оценки уровня подготовленности выпускников 11 –ых классов по результатам экзаменов в форме ЕГЭ представлены в таблицах (приложение):

	% участия в ЕГЭ по выбору	2 и более экзаменов по выбору
Всего по школе в 2021 году	82 %	82 %
Всего по школе в 2022 году	88 %	88 %
Всего по школе в 2023 году	74 %	26 %

В 2023году по сравнению с 2022 годом доля обучающихся, выбирающих значительное число предметов для сдачи ЕГЭ уменьшилось. Доля участников ЕГЭ по выбору, отказавшихся от сдачи некоторых ранее выбранных экзаменов по сравнению с 2022 г. уменьшилась.

Сдавали ЕГЭ по предметам

Предмет	Всего по школе в 2021 году	Всего по школе в 2022 году	Всего по школе в 2023 году

Русский язык	82%	88%	100%
Литература	9%	10%	5,3%
Иностранный язык	4,5%	10%	5,3%
Математика (профильный уровень)	54,5%	46,7%	36,8%
История	13,6%	26,7%	5,3%
Обществознание	41%	43,3%	26,3%
География	Не участвовали	Не участвовали	Не участвовали
Физика	23%	26,7%	10,5%
Химия	4,5%	16,7%	15,8%
Биология	4,5%	20%	26,3%
Информатика и ИКТ	Не участвовали	6,7%	Не участвовали

Предмет	Средний балл по школе		
	В 2021 году	В 2022 году	В 2023 году
Русский язык	71	61	70
Математика (профильный уровень)	56	42	51
Английский яз.	81	36	65
Обществознание	57	50	61
История	51	10	53
Физика	54	40	57
Биология	64	44	51
Информ. И ИКТ*	47	-	43
Химия	65	42	58
Литература	78	19	72
География	-	-	

Предмет	Средний балл по школе	Минимальное количество баллов единого государственного экзамена, необходимое для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета
Русский язык	70	40
Математика (профильный уровень)	51	39
Английский яз.	65	30
Обществознание	61	45
История	53	35
Физика	57	39
Биология	51	39
Химия	58	39
Литература	72	40

\*Примечание: нет представительной выборки обучающихся, поэтому нет данных для характеристики подготовки обучающихся по предмету – география.

Организационных сбоев при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов не было. Процессуальная часть в школе прошла без проблем.

Фактов нарушения положений нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году, не было.

Выпускники школы не подавали апелляцию по результатам экзаменов.

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в 2023 году в Школе обучаются по форме «Домашнее обучение по медицинским показателям: 6 обучающихся.

### Достижения обучающихся в предметных олимпиадах

МАО У «Школа № 94»	Дата участия в мероприятии	Наименование конкурса, фестиваля, мероприятия	Участники получившие награды, дипломы, сертификаты участников
<b>Образовательные мероприятия, конкурсы, олимпиады</b>			
	Сентябрь 2022-январь 2023	Всероссийская олимпиада школьников в 2022-2023 учебном году	<b>Школьный этап</b> 298 обучающихся Победителями и призерами стали 145 учащихся <b>муниципальный этап</b> Победителями и призерами муниципального этапа стали 4 обучающихся Омельченко Олег 11А <b>ПОБЕДИТЕЛЬ</b> по ОБЖ, Гайдукова Маргарита и Аникин Роман - призеры по физической культуре, Аникин Роман 11б и Лапшова Полина 10 - призеры по предмету ОБЖ. <b>Региональный этап</b> Аникин Р.Е. 11б- призер по ОБЖ
	с 27.10.2022 по 01.12.2022г	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда» для школьников на базе ЮФУ	125 участников
	20.11.2022г	Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030»	Трубникова Анна Александровна 7а
	18.11.2022	олимпиада школьников «Я-бакалавр»	Английский язык- 14 чел

		проводимая ДГТУ	Обществознание- 2 чел История 5 чел Право 3 чел Биология 7 чел Экология 3 чел Физика 1 чел Математика 2 чел Русский язык 13 чел Технология 3 чел
	11-31.01.2023	VI всероссийская метапредметная олимпиада по ФГОС «Новые знания»	Участники 2-4 классов
	20.12.2022	конкурс юных чтецов «Живая классика	5 человек
	06.02.2023	городская олимпиада, посвященная Дню освобождения города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков	5 кл. -17 чел 6 кл. – 2 чел 8 кл.- 14 чел 9 кл.- 10 чел 10 кл.- 4 чел 11 кл. – 9 чел
	19.03.2023	городская олимпиада, в рамках реализации муниципального проекта «Математическая вертикаль»	3 человека
	05.03.2023	городской турнир по математике «Умники и умницы» для учеников 3-4 классов, в рамках реализации муниципального проекта «Математическая вертикаль»	Виниченко Милана,4-а,призер
	13-26.04.2023	олимпиада «Юный предприниматель»	обучающиеся 11 класса
	19.03.2023	городская олимпиада, в рамках реализации муниципального проекта «Математическая вертикаль»	8 человек
	22.04.2023	II Всероссийская электронная олимпиада по безопасности жизнедеятельности	обучающиеся 5-11-х классов
	26.03.2023	третий сезон Всероссийского конкурса для школьников «Большая перемена»	4 обучающихся
	13-26.04.2023	онлайн – олимпиада «Юный предприниматель и финансовая грамотность»	обучающиеся 1-9-х классов
	20.05.2023	городской конкурс «Мой прадед-воин Победы»	обучающиеся 2-4-х классов
<b>Образовательно-воспитательные мероприятия</b>			
	В течение года	Онлайн-уроки финансовой грамотности и мероприятия в рамках Международной недели инвесторов в 2022-2023 учебном году	Осенняя сессия -213 человек Зимняя сессия 180 человек Весенняя сессия 193 человека

	25.12.2022	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности в 2022 году	обучающиеся 10 и 11 классов
	20.01.2023г	учебно-практический проект «Шаг в цифру»	обучающиеся 1-4-х классов
	08-22.02.2023	всероссийская акция «Урок Цифры»	обучающиеся 1-4-х классов
	18.02.2023	проект «Живая книга» и вебинар «Приматы Ростовского-на-Дону зоопарка»	обучающиеся 5-11-х классов
	20.02.2023	городское мероприятие «Сохранение исторической памяти в школьных музеях» круглый стол	обучающиеся 5-11-х классов
	1-22.03.2023	городские дебаты в рамках городского проекта «Ростов-город будущего»	обучающиеся 8-11-х классов
	2.05.2023	конкурсный отбор на ноябрьскую образовательную программу по математике в ОЦ «Сириус»	обучающимся 6-10-х классов
	9.03.2023	региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиции»	обучающиеся 1-11-х классов
	15.05.2023	Всероссийский Урок по финансовой грамотности в 2022-2023 учебном году	обучающиеся 10-11-х классов
	13.05.2023	онлайн-экскурсия по заводу Ростсельмаш «Мехобработка»	обучающиеся 10-11-х классов
	17.05.2023	интенсивная образовательная программа (профильная смена) «Летняя смена по химии» и «Подготовка к олимпиаде по физической культуре»	обучающиеся 8-11-х классов
	30.05.2023	региональный онлайн-флешмоб «...А завтра была война»	обучающиеся 10-11-х классов
	18.05.2023	конкурсный отбор на интенсивную образовательную программу (профильную смену) «Летняя смена по русскому языку» и «Летняя смена по физике»	обучающиеся 8-10-х классов
<b>Конференции</b>			
	Май 2023	Многопрофильная научно-практической конференция обучающихся РО «Ступени успеха»	2 человека - участники
	22.04.2023	V Международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Современные проблемы и технологии в сфере туризма, гостиничного дела, сервиса.	<b><u>Обучающиеся 11 класса</u></b> Павленко Михаил Проценко Александр Чунтулов Артем

		Государственное и муниципальное управление туристско-рекреационным комплексом: российский и зарубежный опыт»	
<b>Семинары, вебинары, конкурсы для педагогов</b>			
	15.03.2023	XVI Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и подростками «За нравственный подвиг учителя»	Руднева Н.П.-1 место
	25.02.2023	Всероссийская олимпиада «Урок для учителя в 2022-2023 учебном году	Петренко Н.В., Ляшенко И.А., Костромина О.Н., Чистякова В.С.
	25.02.2023г	мероприятие проекта «Учи.ру. Ростов-на-Дону»	Петренко Н.В. Сокол Н.Г. Латышева Г.А. Андрюшкевич Л.В. Олейник Н.В.
	19.03.2023	городской конкурс по информационно-коммуникационным технологиям «Территория информатики. От информационных технологий до социально-значимых проектов»	Петренко Н.В. Сокол Н.Г. Латышева Г.А. Андрюшкевич Л.В. Олейник Н.В.
	31.03.2023	Всероссийский конкурс на лучшую образовательную программу по финансовой грамотности;	Орлова Т.М.
	18.03.2023	семинар «Углубление изучение математики в современной школе: традиции и новые возможности»	Петренко Н.В..
	30.03.2023	вебинар «Работа с учебным текстом как основа формирования информационной компетентности обучающихся»	Костромина О.Н. Дианова С.В. Степанова И.Э. Кириченко И.Г.
	20.04.2023	семинар учителей истории «Актуальные направления модернизации системы внеурочной и внеклассной деятельности по предмету»	Калмыченко М.С. Орлова Т.М. Беликова В.Н.
	10.06.2023	научно-практическая конференция «Стратегия воспитания - стратегия личности»»	Олейник Н.В.
	В течение года	Цифровая трансформация системы образования города Ростова-на-Дону. «Алгоритм инноваций». Использование образовательной платформы "Сферум"	Щербакова Н.Н.



26.06.2023	Цифровая трансформация системы образования города Ростова-на-Дону. «Алгоритм инноваций». Использование образовательной платформы "Учи.ру" на уроках в начальной школе.	Бабич О.В.
------------	--	------------

Спартакиады школьников 2022-2023 учебный год

№ п/п	уровень	Вид соревнований	место
1	районный	Соревнования по настольному теннису	3 место
2	районный	Соревнования по дартц	5 место
3	районный	Шиповка юных (девочки)	3 место
4	городской	Шиповка юных (девочки)	5 место
5	районный	«Юнармейские старты»-	1 место
6	районный	«Юнармейцы, вперед!»-	3 место
7	районный	«К защите Родины готов!»-	3 место
8	районный	смотр строя и песни «Наследники победы»-	2 место
9	городской	Первомайская эстафета	38 место
10	районный	соревнования по мини-футболу (2009-2010г)	3 место
11		-Олимпиада по ФК: Аникин Роман, Гайдукова Маргарита- районный уровень- победители, -муниципальный уровень- призеры, Гайдукова М- вышла на региональный уровень.	
12	районный	соревнования по шахматам «Белая ладья»- (7-8 кл)	3 место
13	районный	турнир по шахматам к Дню конституции	4 место
14	районный	соревнования по шахматам «Белая ладья» (8-11 кл),	4 место

Победы педагогических работников ОУ в профессиональных конкурсах  
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО (полностью)	Название конкурса	Место в конкурсе, занятое участником
1	Руднева Наталья Павловна	городской конкурс «За нравственный подвиг»	1 место

## 1.6. Востребованность учеников

### СВЕДЕНИЯ

об итогах социального трудоустройства обучающихся IX в 2023 году

Всего обучающихся по состоянию на 25.05.2020	из них получили аттестат об образовании	из общего числа выпускников, получивших в 2020 году аттестат об основном общем образовании, обучаются			
		в X классе		в ПТУ или проф. техническом лицее	в колледже
		своей школы	другой дневной школы, лицея, гимназии вечерней школы НОУ		
99	99	20	4	16	59

СВЕДЕНИЯ об итогах социального трудоустройства обучающихся XI в 2023 году

всего обучающихся по состоянию на 25.05.2020	из общего числа выпускников, получивших в 2020 году аттестат об образовании, продолжают обучение			Армия, работают
	в ПТУ или проф. техническом лицее	в колледже	в вузе	
22	3	6	12	1

## 1.7. Качество кадрового обеспечения

Обеспеченность учебного процесса кадрами

Штат общеобразовательного учреждения укомплектован и соответствует типу образовательного учреждения (муниципальное бюджетное ОУ) и виду – средняя общеобразовательная школа.

Педагогический коллектив ОУ состоит из 55 человек, является стабильным.

Штатное расписание на 2022-2023 учебный год утверждено приказом директора школы. В штатное расписание введены должности соответствующие виду учреждения, его режиму развития, стратегии, отражённой в программе развития школы. Численность педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников организации образования – 13,5 %.

Учитывая высокий уровень профессионализма и мотивации к участию в инновационной деятельности педагогов учреждения, в организации методической работы приоритеты отданы таким формам, как проблемный педагогический совет, предметные и методические недели, открытые уроки.

Всего работников (без совместителей), чел.	В том числе педагогических работников (без совместителей) чел.	Медалями	Почетным званием «Заслуженный учитель», «Заслуженный мастер...» и т.п.	Знаком «Отличник народного просвещения», «Почетный работник...» и т.п.	Почетной грамотой Минобрнауки РФ	Наградами города Ростова-на-Дону (Благодарственное письмо Администрации и города, Благодарность Мэра города, Почетная грамота Мэра города, Благодарственное письмо, Ростовской-на-Дону городской Думы
68	55	0	0	4	10	4

Показатель	Кол.чел.	%	
Всего педагогических работников (количество человек)	55		
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	100 %		
Из них внешних совместителей	1	1%	
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	52	97, 3 %
	со средним специальным образованием	3	3, 2 %
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года	55	100 %	
Имеют квалификационную категорию учителя	Всего	49	76, 4 %
	Высшую	38	42, 6 %
	Первую	4	29, 6 %
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель	51	90, 6 %
	Учитель-логопед	1	
	Педагог-психолог	1	1, 9 %
	Вожатый	2	1, 9 %
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания	15	26, 1 %	

Школа обладает педагогически зрелым и достаточно квалифицированным педагогическим потенциалом и в состоянии качественно решать задачи мотивации обучения.

В школе создана и развивается по мере финансирования достаточная информационно-аналитическая база, способствующая профессиональному росту педагогических работников:

- имеются компьютерные классы, оснащённые офисной техникой, медиатехникой, банком электронных носителей информации по различным направлениям деятельности школы;
- интерактивные доски с программным обеспечением;
- локальная сеть;
- педагоги школы проходят курсы по овладению компьютерной техникой, по эффективному использованию ИКТ в учебном процессе;
- администрация, педагогический коллектив школы активно используют компьютерную технику, мультимедиа, Интернет – ресурсы в управленческой деятельности, педагогической диагностике, учебно-воспитательном процессе;
- обучающиеся школы овладевают основами компьютерной грамотности, а в старшем звене компьютер становится неотъемлемым средством получения дополнительной информации, помощником в составлении творческих проектов, других форм учебной и внеклассной деятельности.

Цель работы МАОУ над проблемой «Кадровый потенциал»: создание условий для профессионального становления и развития педагогических кадров учреждения.

Основные задачи:

- 1). Изучение уровня квалификации, профессионализма каждого педагогического работника.
- 2). Продолжение работы по формированию навыков инновационной, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.
- 3). Обновление и пополнение кадрового состава педагогов.
- 4). Создание условий для повышения квалификации педагогов.
- 5). Сопровождение и поддержка молодых специалистов.
- 6). Создание комфортных условий для работы педагогов.

Содержание работы .

- изучение уровня квалификации, профессионализма педагогов;
- аттестация педагогических кадров;
- повышение квалификации педагогических кадров внутри учреждения, в системе повышения квалификации города;
- совершенствование методической работы;
- деятельность ОУ в режиме областной инновационной площадки;
- формирование навыков инновационной деятельности педагогов;
- распространение инновационного педагогического опыта коллектива;
- сопровождение молодых специалистов, развитие системы наставничества;
- разработка системы моральной и, при наличии средств, материальной поддержки педагогов;

Соответствие квалификации педагогов реализуемым образовательным программам

Школа укомплектована педагогическими кадрами и обеспечивает реализацию учебного плана. Вакантные ставки в 2022-2023 учебном году отсутствовали.

Кадровые условия реализации основной образовательной программы общего образования включали:

укомплектованность учителями-предметниками в 2022-2023 учебном году на I ступени, II ступени, III ступени общего образования (100%);

укомплектованность административным персоналом (100%);

для реализации внеурочной деятельности привлечение работников районного внешкольного центра «Досуг».

На каждую единицу штатного расписания составлены должностные инструкции. Должностные инструкции разработаны в соответствии с «Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям руководителей образовательных учреждений, специалистов, педагогических работников и работников из числа учебно-вспомогательного персонала этих учреждений», оформлены в соответствии с требованиями, утверждены директором, согласованы с профсоюзным комитетом. Сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями.

Штатное расписание ОУ соответствует типу и виду учреждения. Расстановка кадров оптимальна, соответствует нормативным документам штатно-финансовой деятельности образовательного учреждения в зависимости от количества обучающихся. Учебная нагрузка педагогов по предметам и дисциплинам распределена в стопроцентном соответствии с базовой квалификацией. Уровень квалификации педагогических работников

Все педагогические работники школы, не реже одного раза в три года, повышают квалификацию в различных формах, включая самообразование, дистанционное обучение; Прошли курсовую переподготовку по вопросам внедрения обновленных ФГОС - 33 чел. Средняя недельная учебная нагрузка учителей не превышала 27 часов.

Организация (формы) и содержание (проблематика) повышения квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ

В развитии профессиональной компетентности работников образования особое место занимают программы повышения квалификации и новые формы организации этого процесса (дистанционное обучение, накопительная система, постоянно действующий семинар и др.), ориентированные на индивидуализацию обучения работника образования и сопровождение его деятельности в межкурсовой период.

Необходимость создания модели внутришкольного повышения квалификации по подготовке педагогического коллектива к внедрению ФГОС на основе системно-деятельностного подхода вызвана тем, что аналогичный подход как ведущий заложен в концепцию ФГОС.

Поскольку методическая работа существенно влияет на качество обучения и воспитания, на конечные результаты работы образовательного учреждения, можно рассматривать ее как важный фактор управления образовательным процессом, а также необходимость управления методической работой в ОУ.

Три основные традиционные организационные формы методической работы по повышению квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ: педагогический совет, методическое объединение, самообразование.

В школе методической работе отводится значительная роль в осмыслении инновационных идей, в сохранении и упрочении педагогических традиций, в стимулировании активного новаторского поиска и совершенствования педагогического мастерства.

Задачи методической службы МАОУ по повышению квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ:

- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;
- стимулирование его служебной и общественной активности;
- обновление и совершенствование знаний в области преподавания учебной дисциплины;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов - новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с учащимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы учащихся, как на занятиях, так и во внеучебное время;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;

приобщение преподавателей к исследовательской деятельности.  
информирование кадров о новых требованиях, предъявляемых к работе и последних достижениях педагогической науки и практики;  
обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации до уровня необходимого школе;  
выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и др. деятельности членов педколлектива;  
подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса: программ, рекомендаций, памяток.

Функции методической службы МАОУ по повышению квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ:  
обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;  
систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;  
стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;  
выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в учебном заведении;  
организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.  
изучение и творческое понимание всех нормативных программно- методических документов;  
активное внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;  
изучение и внедрение в практику достижений педагогов-новаторов;  
создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы;  
диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса;  
стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в исследовательской, поисковой работе;  
выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузки в работе педагогического коллектива;  
использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;  
развитие мировоззрения, профессионально-ценностных и личностно - нравственных качеств педагогов.

Проанализировав все это, можно сделать вывод, что основными задачами методической службы МАОУ по повышению квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ следует признать:

информирование кадров;  
обучение;  
выявление, изучение, распространение опыта;  
методическое обеспечение;  
диагностика и прогнозирование учебно-воспитательного процесса.

Несколько содержательных моментов методической работы в зависимости от ситуации и производственных задач:

- работа с молодыми специалистами;

- деятельность по адаптации педагогических кадров в новой школе;
- работа с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность;
- организация работы с кадрами по итогам аттестации;
- обучение при введении новых технологий и инноваций.

Основной организационной формой методической работы являются школьные методические объединения.

Все формы методических занятий в школе делятся на две большие группы: индивидуальные и групповые (коллективные).

К индивидуальным формам в школе относятся:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление и обработка материала по сопутствующим педагогике дисциплинам (наукам): психологии, валеологии, методике преподавания;
- создание методической копилки;
- разработка собственных средств наглядности;
- работа над собственной методической темой, имеющей интерес для учителя;
- разработка собственных диагностических материалов, ведение мониторинга по определенной проблеме;
- подготовка выступления на педсовете по проблеме;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег;
- персональные консультации;
- собеседование у администрации;
- индивидуальная работа с наставником (наставничество);
- стажировка;
- разработка авторского курса или учебного пособия, рабочих программ;
- выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя методического объединения.

Формы коллективной методической работы:

- работа над единой методической темой;
- педагогическая мастерская;
- теоретические семинары (доклады, сообщения) диспуты, дискуссии;
- методические недели;
- конкурсы педагогического мастерства;
- творческие отчеты;
- деловые игры, ролевые игры;
- обсуждение передового педагогического опыта тематический педсовет;
- обсуждение авторских программ.

Организация и содержание методической и научно-методической работы  
Структура методической службы МАОУ «Школа № 94»:

1. Педсовет.
2. Методический совет.
3. ШМО.
4. Аттестация педагогических сотрудников.
5. Курсы повышения квалификации.
6. Самообразование педагогов.
7. Участие в районных методических объединениях.
8. Участие в городских семинарах, лекциях, мастер-классах.

Методический кабинет.

1. Итоговая аттестация обучающихся.
2. Аттестация педагогических кадров.
3. Наградные материалы.
4. Методическая работа (планирование работы).
5. Диагностический материал по предметам.
6. Анализ работы школы по предметам.
7. Финансовое обеспечение функционирования и развития МАОУ «Школа № 94».

## **1.8. Качество учебно-методического обеспечения**

Поскольку методическая работа существенно влияет на качество обучения и воспитания, на конечные результаты работы образовательного учреждения, можно рассматривать ее как важный фактор управления образовательным процессом, а также необходимость управления методической работой в ОУ.

Три основные традиционные организационные формы методической работы по повышению квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ: педагогический совет, методическое объединение, самообразование.

В школе методической работе отводится значительная роль в осмыслении инновационных идей, в сохранении и упрочении педагогических традиций, в стимулировании активного новаторского поиска и совершенствования педагогического мастерства.

Задачи методической службы МАОУ по повышению квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ:

повышение профессионального и культурного уровня преподавателей;  
стимулирование его служебной и общественной активности;  
обновление и совершенствование знаний в области преподавания учебной дисциплины;  
совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов - новаторов и творчески работающих преподавателей;  
совершенствование методов и стиля взаимодействия с учащимися;  
совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы учащихся, как на занятиях, так и во внеучебное время;  
формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;  
приобщение преподавателей к исследовательской деятельности.  
информирование кадров о новых требованиях, предъявляемых к работе и последних достижениях педагогической науки и практики;  
обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации до уровня необходимого школе;  
выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической, инновационной и др. деятельности членов педколлектива;  
подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса: программ, рекомендаций, памяток.

Функции методической службы МАОУ по повышению квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ:

обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;



систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;

стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;

выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в учебном заведении;

организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

изучение и творческое понимание всех нормативных программно-методических документов;

активное внедрение и использование достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;

изучение и внедрение в практику достижений педагогов-новаторов;

создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы;

диагностика и прогнозирование результатов учебно-воспитательного процесса;

стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности в исследовательской, поисковой работе;

выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузки в работе педагогического коллектива;

использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;

развитие мировоззрения, профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств педагогов.

Проанализировав все это, можно сделать вывод, что основными задачами методической службы МАОУ по повышению квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ следует признать:

информирование кадров;

обучение;

выявление, изучение, распространение опыта;

методическое обеспечение;

диагностика и прогнозирование учебно-воспитательного процесса.

Несколько содержательных моментов методической работы в зависимости от ситуации и производственных задач:

- работа с молодыми специалистами;
- деятельность по адаптации педагогических кадров в новой школе;
- работа с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность;
- организация работы с кадрами по итогам аттестации;
- обучение при введении новых технологий и инноваций.

Основной организационной формой методической работы являются школьные методические объединения.

Все формы методических занятий в школе делятся на две большие группы: индивидуальные и групповые (коллективные).

К индивидуальным формам в школе относятся:

самообразование;

изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;

рефлексия и анализ собственной деятельности;

накопление и обработка материала по сопутствующим педагогике дисциплинам (наукам): психологии, валеологии, методике преподавания;

создание методической копилки;

разработка собственных средств наглядности;  
 работа над собственной методической темой, имеющей интерес для учителя;  
 разработка собственных диагностических материалов, ведение мониторинга по определенной проблеме;  
 подготовка выступления на педсовете по проблеме;  
 посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег;  
 персональные консультации;  
 собеседование у администрации;  
 индивидуальная работа с наставником (наставничество);  
 стажировка;  
 разработка авторского курса или учебного пособия, рабочих программ;  
 выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя методического объединения.

Формы коллективной методической работы:  
 работа над единой методической темой;  
 педагогическая мастерская;  
 теоретические семинары (доклады, сообщения) диспуты, дискуссии;  
 методические недели;  
 конкурсы педагогического мастерства;  
 творческие отчеты;  
 деловые игры, ролевые игры;  
 обсуждение передового педагогического опыта- тематический педсовет;  
 обсуждение авторских программ.

Организация и содержание методической и научно-методической работы  
 Структура методической службы МАОУ «Школа № 94»:

1. Педсовет.
2. Методический совет.
3. ШМО.
4. Аттестация педагогических сотрудников.
5. Курсы повышения квалификации.
6. Самообразование педагогов.
7. Участие в районных методических объединениях.
8. Участие в городских семинарах, лекциях, мастер-классах.

Методический кабинет.

1. Итоговая аттестация обучающихся.
2. Аттестация педагогических кадров.
3. Наградные материалы.
4. Методическая работа (планирование работы).
5. Диагностический материал по предметам.
6. Анализ работы школы по предметам.
7. Финансовое обеспечение функционирования и развития МАОУ «Школа № 94».

### **В 2022-2023 учебном году были проведены шесть плановых Методических советов**

№	Тема педагогического совета и рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	«Введение ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном	Август	Директор,

	<p><b>году»</b>  -Оценка качества образования за 2021-2022 учебный год  -Анализ деятельности школы за прошлый год.  - Введение обновленного ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году  -Утверждение: учебного плана на 2022-2023уч.г.;  ООП НОО (1-4), ООП ООО (5-9), ООП СОО (10-11),  АОП НОО (для ЗПР, вариант 7.1), АОП НОО (для обучающихся с легкой умственной отсталостью вариант 1), АОП НОО (для обучающихся с НОДА, вариант 6.1),  АОП ООО (для обучающихся с легкой умственной отсталостью вариант 1);  расписания уроков, календарного учебного графика, учебной нагрузки педагогов, утверждение предметов и форм промежуточной аттестации, рабочих программ по предметам, а даптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, внеурочной деятельности, программ оказания платных образовательных услуг, планов воспитательной работы  -Охрана труда, о комплексном обеспечении безопасности в школе  -Подготовка школы к организованному началу 2022-2023 учебного года: санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах и спортивном зале  -Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ и обеспеченность обучающихся учебниками  -Торжественное мероприятие посвящённое Дню Знаний.  -Способы эффективного разрешения конфликтных ситуаций в образовательном процессе  -Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциями увеличение процента качества и результативности  -Работа по программам «Проектно-исследовательская деятельность», «Спортивное воспитание», «Экологическое воспитание»  - Определение основных направлений работы МАОУ «Школа №94» на 2022-2023 учебный год (по итогам 2021-2022 учебного года, итогам областной августовской конференции работников образования). Обмен мнениями.  -Награждение преподавателей, МО по результатам проведения ЕГЭ, ОГЭ  -О рассмотрении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2022-2023</p>	№1 30.08.2022	заместители директора по УВР, ВР Библиотекарь Руководитель и МО Психолог  Спикер Дианова С.В.
2	<p><b>«Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития»</b>  -Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной, основной школы в условиях реализации</p>	ноябрь №2 12.11.2022	Директор, заместители директора по ВР, УВР



	-Анализ качества образования. - О проведении второго этапа готовности к введению ФГОС СОО - О антикоррупционном просвещении обучающихся школы (внесение в рабочие программы данного вопроса) -Интерактивные формы работы с детьми ОВЗ. -Итоги третьей четверти		
6	-О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов -Соблюдение норм законодательства педагогическими работниками привлекаемых к организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Май №5 19.05.2023	Директор, заместители директора по ВР, УВР  Спикер Дианова С.В.
7	Перевод обучающихся 1-х, 2-8-х, 10 классов (девушки) -О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 11 классов - Итоги внеурочной деятельности и конкурсных мероприятий и олимпиад.	Май № 6 25.05.2023	Директор, заместители директора по ВР, УВР  Спикер Дианова С.В.
8	<b>«Педагог в современной школе: профессиональные и психологические аспекты»</b> - О получении обучающимися среднего общего образования и об окончании ими 11-го класса МАОУ «Школа № 94» в 2022-2023 учебном году. (аттестаты с отличием)  - О получении обучающимися среднего общего образования и об окончании ими 9-го класса МАОУ «Школа № 94» в 2022-2023 учебном году  -Задачи и основные направления работы школы на 2023-2024 учебный год	Июнь № 7 30.06.2023	Директор, заместители директора по ВР, УВР  Спикер Дианова С.В.

Работа МО была направлена на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование образовательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в методических объединениях.

Темы методических объединений в основном соответствовали методической теме школы и задачам, стоящим перед нашим образовательным учреждением.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную работу с учителями, направленную на совершенствование образовательного процесса и включающую различные виды урочной и внеурочной деятельности. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые решает педагогический коллектив:

- изучение нормативно-правовой базы общего образования в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов;
- проблемы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- аттестация педагогических кадров;
- самообразование педагогов в современных условиях;
- системно-деятельностный подход в образовательном процессе;
- методики создания и систематизации дидактического материала уровня контроля (тесты);
- инновационные технологии и проблемы их внедрения в практику;

- работа с одаренными и требующими педагогической поддержки детьми;
- портфолио обучающихся как форма оценки достижений;
- участие школьников в олимпиадах, конкурсах, исследовательской деятельности и др.

Заседания школьных методических объединений проводились не реже одного раза в четверть. Результаты работы школьных методических объединений представлены в отчетах руководителей. План методической работы выполнен практически полностью, поставленные задачи решались в течение года в ходе учебно-воспитательного процесса: учителями использовались такие современные образовательные технологии, как исследовательские, проектные, информационно-коммуникационные и другие. В помощь учителям при составлении рабочих учебных программ проводились информационно-методические совещания, где рассматривалась структура рабочей программы, перечень рекомендованных и допущенных учебников, виды планирования. Знакомство с новыми технологиями обучения и воспитания и их распространение реализовалось в соответствии с планом работы школьных методических объединений, а также на городских методических семинарах, в которых учителя нашей школы всегда принимают активное участие.

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, педагоги школы выступали с докладами,
- взаимопосещение уроков;
- открытые мероприятия и уроки;
- сотрудничество с библиотекой;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;
- публикации;

Высокий уровень профессионализма педагогов нашей школы востребован на уровне города и области.

Для развития всесторонне развитой, здоровой личности в МБОУ «Школа №94» были созданы все условия. Каждый обучающийся мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа всех методических объединений стала более результативной, продуманной. Все методические объединения провели предметные недели:

Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу. Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий.

Было организовано посещение уроков учителей по предметам. Цель посещения: преемственность в обучении: начальное звено – среднее звено-старшее звено.

В 2022-2023 учебном году были проведены предметные недели. Целью проведения предметных недель было развитие интеллекта и расширение кругозора обучающихся, укрепление их интереса к предметам.

В целом из анализа деятельности МР можно сделать выводы, что учителя в течение года работали творчески, согласно выбранной методической теме, что позволило улучшить результаты обучения. Методическая активность не снизилась: открытые уроки, выступление на педсоветах, семинарах – школьных и городских, публикации в методических сборниках, выступления на городских конференциях. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными школьниками, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности, развитие основных компетенций учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

## **1.9. Качество библиотечно-информационного обеспечения**

### **Состояние учебно-методического фонда библиотеки**

В 2022-2023 учебном году комплектование учебного фонда осуществлялось в соответствии с Федеральным перечнем учебников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858"Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников")

Всего было закуплено 480 экземпляров учебных изданий на традиционных носителях на сумму 274 343 руб., 480 экземпляров учебных пособий (прописи для 1 класса) на сумму 44000руб. .На начало учебного года в образовательном учреждении числится 19318 экземпляров учебной литературы. На одного учащегося приходится: 1 класс-9 экземпляров учебников, 2-3 класс-9 экземпляров учебников,4 -5 класс-10 экземпляров учебников,6 класс-12 экземпляров учебников,7 класс-14 экземпляров учебников,8 класс-16 экземпляров учебников,9 класс-14 экземпляров учебников,10-11 класс-15 экземпляров учебников, что соответствует 100% обеспечению учебниками в соответствии с учебным планом.Образовательное учреждение предоставляет участникам образовательного процесса информационные ресурсы на электронных носителях. Электронные образовательные ресурсы ОУ учебном году насчитывают 55 единиц.

- в целях оптимизации библиотечно- информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей заключен договор на библиотечно-информационное обслуживание и составлен план совместной работы с филиалом № 21 МБУК Ростовская-на –Дону городская ЦБС (БИЦ имени И.С. Тургенева ), филиалом №5 МБУК Ростовская -на –Дону городская ЦБС (Библиотека им. А.М. Листопадова)

### **Библиотечно-информационное обеспечение**

Библиотечно - информационное обслуживание в образовательном учреждении осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами ОУ, программами, планом работы библиотеки. В условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, ОУ обеспечивает библиотеку:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН.

## **1.10. Материально-техническая база**

Информационная среда школы создаёт условия для широкого и системного использования компьютерных технологий в образовательном процессе, повышения эффективности урочных и внеурочных занятий по всем учебным предметам на всех ступенях образования, в индивидуальной учебно-исследовательской работе обучающихся.

Для успешной учебной деятельности обучающихся школа оснащена печатными и электронными носителями учебной (образовательной) информации, мультимедийными, аудио и видеоматериалами, цифровыми образовательными ресурсами.

В школе 4 компьютерных класса: 2 стационарных и 2 мобильных.

Школа подключена к высокоскоростному каналу выхода в Интернет. Для реализации глобальных целей в плане развития информационного пространства школы была создана и функционирует информационная служба, в состав которой вошли зам. директора по УВР, учитель ИКТ, (лаборант), зав. библиотекой, как руководитель медиатеки, редакционная коллегия школьного сайта. Работа школьной информационной службы регламентируется программой информатизации образовательного пространства школы.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 18872 ; фонд учебников - 16810,

научно-педагогическая и методическая литература – 1600, фонд медиатеки (электронные учебные пособия) – 52 экз., количество автоматизированных мест в школьной библиотеке – 2.

Все обучающиеся обеспечены учебниками, обеспеченность учебниками – 100 %. Читатели могут воспользоваться не только традиционными книжными, но и периодическими печатными изданиями, электронными носителями информации и Интернет ресурсами. Библиотека оказывает консультативно-методическую помощь сотрудникам школы.

Кадровый аспект: сохранен стабильный, профессиональный коллектив учителей, воспитателей, педагогов, специалистов педагогической службы, способных на современном уровне решать общую педагогическую задачу обучения и воспитания.

Инженерно-хозяйственный аспект: школа осуществляет свою деятельность в двух зданиях: главное здание - тип № 2Р-01-01, 1964 года постройки;

Стены в коридорах, лестницах, большинства помещений школы покрашены водоземлюсионной краской, состояние удовлетворительное. Пол в рекреациях - паркет.

Наличие столовой или буфета:

- главное здание: столовая на 90 посадочных мест;

- в столовой – технологическое оборудование, в удовлетворительном состоянии

В наличии 1 медицинский кабинет для оказания медицинской помощи (в двух зданиях). Медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения МЛПУЗ « Детская городская больница № 1 Пролетарского района г. Ростова-на-Дону на основании договора о совместной деятельности.

Состояние пришкольного участка главного здания (площадь участка – 13809,0 кв.м.) - удовлетворительное. Имеется спортивная площадка с футбольным, волейбольным, баскетбольным полем, беговой дорожкой, ямой для прыжка, оборудована разноуровневыми перекладинами, гимнастической стенкой, лабиринтом, криволинейной гимнастической лестницей. На сегодняшний день техническое состояние спортивных площадок, спортивного оборудования и инвентаря, не соответствует Правилам безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, (согласно нормативам утвержденным Министерством по чрезвычайным ситуациям РФ и Министерством образования и науки). Разработана проектно-сметная документация и подана заявка на финансирование капитального ремонта спортплощадки.

Состояние пришкольного участка здания начальных классов (площадь участка – 4981,0 кв.м.) – удовлетворительное (имеется ограждение), имеется две игровые площадки.

Материально-техническая база и оснащенность образовательного процесса:



/п	Объекты материально-технической базы	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения
	Кабинеты начальных классов	Мультимедийное оборудование, 2 мобильных компьютерных класса, телевизоры, DVD-плееры, фотоаппараты, видеокамеры	96	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинеты иностранного языка	компьютеры, интерактивная доска, программно-методическое обеспечение	100	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинет физики	Мультимедийное оборудование, лаборатории	98	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинет химии	Мультимедийное оборудование, лаборатории	98	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинет биологии	Мультимедийное оборудование, лаборатории	95	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинеты русского языка и литературы	Проектор, компьютеры, телевизоры, DVD-плееры, фотоаппараты, видеокамеры	100	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинеты математики	Мультимедийное оборудование	100	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинет географии	Мультимедийное оборудование, телевизоры, DVD-плееры,	100	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинеты истории и обществознания	Мультимедийное оборудование, DVD-плееры, фотоаппарат,	100	имеется	удовлетворительное	оборудовано
	Кабинет ОБЖ	Учебно-	100	имеется	хорошее	обору

		лабораторное оборудование, мультимедийное оборудование, компьютер				довано
--	--	---	--	--	--	--------

Дидактико-методический аспект:

- школа имеет лабораторное оборудование по химии и физики, цифровую лабораторию по биологии, химии и физике, интерактивный комплекс, спортивное оборудование

В наличии следующие технические средства обучения:

Наименование	Имеется в наличии
Персональные компьютеры	116
Ноутбуки	67
Комплект мультимедийного оборудования (компьютер+ проектор+экран)	16
Интерактивный комплекс	15

### 1.11. Внутренняя система оценки качества образования

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 15.02.2022.

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители. Оценка качества образования осуществлялась посредством: системы внутришкольного контроля; государственной (итоговой) аттестации выпускников; внутреннего мониторинга качества образования; внешнего мониторинга качества образования. В качестве источников данных для оценки качества образования использовались: образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; отчеты работников школы; посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы, методические объединения учителей-предметников.

Предметом системы оценки качества образования являются: качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам); Качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания; качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации; воспитательная работа; Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования; состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ. В рамках внутришкольного контроля осуществлены:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- проверки поурочного планирования учителей,

- ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы,
- ведения дневников учащихся,
- ведения тетрадей учащихся начальной школы,
- ведения тетрадей учащихся 5-11 классов по предметам естественно-математического цикла.

По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях, заседаниях школьных МО. При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, кейстехнологии, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний.

Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, административных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Изучено состояние преподавание ОРКСЭ (модуль «Основы православной культуры») в 4 классе, внеурочной деятельности в начальной школе. Итоги проверок заслушаны на заседаниях педагогического совета.

Применение ИКТ позволило создать банк данных, что позволяет быстро анализировать собранную информацию, составлять графики, таблицы, отражать результаты мониторинговых исследований. По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год

По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, – 64 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 69 процентов.

## 2. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Показатели деятельности

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	1109
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	535
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	505
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	69

1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	420\39
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,9 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,5 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	70
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	51
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	13/13 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 /0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	3\16
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	6\6
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3,71
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей	787/71

	численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	112/10 человек/%
1.19.1	Регионального уровня	1/0 человек/%
1.19.2	Федерального уровня	0/0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0/0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	11/100 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	55 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49/89 человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	55/100 человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/11 человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6/11 человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	50/91 человек/%

1.29.1	Высшая	39/71 человек/%
1.29.2	Первая	3/20 человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	35/100 человек/%
1.30.1	До 5 лет	8/14,5 человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	27/49 человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6/11 человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	21/38 человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	55/100 человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	55/100 человек/%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	12 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да

2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	1109/100 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,1 кв.м

## 2.2. Выводы

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.