

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ростова-на-Дону в 2024 году

Во исполнение межведомственного приказа Министерства общего и профессионального образования, министерства культуры, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений, министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, Совета ректоров ВУЗов Ростовской области от 12.08.2024 № 755/245/87/264/115 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования» (далее Приказ, прилагается), в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ростовской области (далее - Порядок, приложение № 1 к Приказу), в дополнение к приказу Управления образования от 05.08.2024 № УОПР/784 «О результатах социально-психологического тестирования школьников в 2023 году и организации тестирования в 2024 году», в целях раннего выявления факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ **приказываю:**

1. Работу по раннему выявлению факторов риска возможного вовлечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ, проведение с обучающимися «группы риска» эффективной коррекционно-реабилитационной работы, считать приоритетным направлением профилактической работы общеобразовательных организаций.

2. Поручить координацию деятельности по подготовке и проведению социально - психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее тестирование), организационному сопровождению тестирования МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Суханова О.В.) (далее – МБУ ЦППМСП).

3. Возложить на районные отделы образования ответственность за организацию и проведение тестирования в общеобразовательных организациях,

выявление по итогам тестирования «группы риска» и принятие в отношении выявленных обучающихся «группы риска» своевременных психолого-педагогических и коррекционно-развивающих мер в соответствии с Порядком.

4. Начальникам районных отделов образования:

4.1. Взять под личный контроль вопросы:

4.1.1. Проведения мероприятий по организации тестирования обучающихся.

4.1.2. Принятия общеобразовательными организациями комплекса своевременных психолого-педагогических, коррекционно-развивающих мер, определения конкретных направлений профилактической работы, направленной на сохранение и поддержание здоровых личностных установок у обучающихся, разработки индивидуальных коррекционных программ и адресных рекомендаций:

4.1.2.1. В отношении обучающихся с отклоняющимися формами поведения, нарушениями социализации, личностного развития, склонных к возможному потреблению наркотических и психоактивных веществ.

4.1.2.2. В отношении обучающихся, которые отказались (сами или их законные представители) от прохождения социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

4.2. Организовать проведение:

4.2.1. Тестирования обучающихся, достигших 13 лет (7, 8, 9, 10, 11 классы), всех муниципальных общеобразовательных организаций с 15 сентября по 15 октября 2024 года в режиме онлайн согласно утвержденному Порядку с использованием единой методики, разработанной Министерством просвещения Российской Федерации по формам:

Форма «А-110»	110 утверждений, для тестирования обучающихся 7-9 классов
Форма «В-140»	140 утверждений для тестирования обучающихся 10-11 классов

4.3. Создать рабочую группу для обработки и анализа результатов тестирования, с включением в нее:

– сотрудника районного отдела образования, ответственного за проведение тестирования;

– по одному члену от комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение тестирования в каждой общеобразовательной организации, проводящей тестирование;

– специалистов иных образовательных организаций отрасли «Образование» (учреждения дополнительного образования, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.) при необходимости.

4.4. Обеспечить:

4.4.1. Участие специалистов, ответственных за проведение тестирования в общеобразовательных организациях, в семинарах, проводимых Минобразованием Ростовской области.

4.4.2. Контроль за своевременной регистрацией подведомственных общеобразовательных организаций в информационной системе (до 15 сентября т.г.),

формированием графиков тестирования и их последующим соблюдением общеобразовательными организациями.

4.4.3. Осуществление взаимодействия с Региональным оператором, муниципальными общеобразовательными организациями, проводящими тестирование, МБУ ЦППМСП.

4.4.4. Выполнение обработки и анализа результатов тестирования.

4.4.5. Передачу в Управление образования и МБУ ЦППМСП сводной информации по району о результатах тестирования в соответствии с приложением № 4 к Порядку в течение 3-х рабочих дней после завершения тестирования - не позднее 16 октября 2024 года.

4.4.6. Проведение в ходе тестирования активной информационно-просветительской антинаркотической кампании с участием обучающихся и их родителей (законных представителей) с привлечением представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций, представителей районных Советов отцов.

4.4.7. Размещение на сайтах образовательных организаций информации о проведении профилактических мероприятий, обозначенных в пункте 4.4.6. настоящего приказа и пункте 1.1.1. приказа Управления образования от 05.08.2024 № УОПР/784.

4.4.8. Хранение актов передачи результатов тестирования обучающихся общеобразовательных организаций с соблюдением конфиденциальности при их хранении и использовании (срок хранения- до момента отчисления обучающихся из образовательных организаций, проводящих тестирование).

4.4.9. Принятие дополнительных мер по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех общеобразовательных организациях, в которых количество обучающихся, находящихся в «группе риска» по формированию зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Ростовской области.

4.5. Запланировать и провести в период с 15 сентября по 15 ноября 2024 года выборочные проверки общеобразовательных организаций на предмет:

4.5.1. Соблюдения Порядка организации и проведения тестирования (в том числе: достижения тестируемыми возраста 13 лет, соблюдения принципа добровольности, наличия письменных информированных согласий на участие в тестировании, проведения родительских собраний и процедуры тестирования).

4.5.2. Принятия комплекса своевременных психолого-педагогических, коррекционно-развивающих мер в отношении обучающихся группы риска, определенной по результатам тестирования, разработки индивидуальных коррекционных программ и адресных рекомендаций.

4.6. Представить в Управление образования:

4.6.1. Информацию об исполнении пункта 4.5. настоящего приказа в срок до 30 ноября 2024 года.

4.6.2. Информацию (сводную по району согласно прилагаемой форме) о мероприятиях, направленных на адресную профилактику в отношении детей, которые отказались от прохождения тестирования в срок до 16 декабря 2024 года.

5. Директору МБУ ЦППМСП (Суханова О.В.):

5.1.1. Организовать проведение методических совещаний с ответственными должностными лицами по принятию комплекса своевременных психолого-педагогических, коррекционно-развивающих мер в отношении обучающихся с отклоняющимися формами поведения, нарушениями социализации, личностного развития, склонных к возможному потреблению наркотических и психоактивных веществ; определению конкретных направлений профилактической работы, направленной на сохранение и поддержание здоровых личностных установок у обучающихся, разработке индивидуальных коррекционных программ, адресных рекомендаций.

5.2. Обеспечить:

5.2.1. Обмен оперативной информацией с Региональным оператором по вопросам организации, проведения, подведения итогов тестирования.

5.2.2. Сбор сведений о проведении тестирования, предоставляемых районными отделами образования, обработку результатов и анализ тестирования с момента их получения в срок до 17 октября 2024 года.

5.2.3. Составление Акта о результатах проведения тестирования (сводный) согласно приложению № 4 к Порядку и направление его до 17 октября 2024 года:

– Региональному оператору на электронный адрес: roocpprik@yandex.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ»;

– в Управление образования для последующего направления в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области;

5.2.4. Хранение Акта передачи результатов тестирования, с соблюдением конфиденциальности при хранении и использовании (в течение 5 лет со дня обработки и анализа данных).

5.3. Подготовить и представить в Управление образования Анализ результатов социально-психологического тестирования школьников в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону в течение 10 рабочих дней после получения отчета о результатах тестирования Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Издать распорядительный акт (акты):

– о проведении тестирования;

– о назначении ответственного за проведение тестирования (куратора) из числа заместителей директора;

– о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждении ее состава (не менее трёх работников общеобразовательного учреждения, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение № 2 к Порядку));

– об утверждении расписания тестирования по классам (группам детей) и кабинетам (приложение № 3 к Порядку).

6.2. Организовать получение информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (согласно приложению № 1 к Порядку) до начала проведения тестирования:

– от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет,

– от одного из родителей (или иного законного представителя) обучающихся, не достигших 15 лет (с 13-ти лет, начиная с 7 класса).

6.3. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий до начала тестирования.

6.4. Обеспечить:

6.4.1. Проведение:

6.4.1.1. Тестирования с привлечением максимального количества обучающихся с 13-ти лет в онлайн режиме согласно Порядку.

6.4.1.2. Профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ходе тестирования.

6.4.1.3. Мероприятий, направленных на адресную профилактику в отношении детей, которые отказались от прохождения тестирования, сразу после получения отказа.

6.4.2. Максимальное достижение показателей результативности тестирования в части компетенции общеобразовательных организаций.

6.4.3. Сбор и анализ результатов тестирования для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

6.4.4. Хранение полученных от обучающихся либо их родителей (иных законных представителей) информированных согласий.

6.4.5. Конфиденциальность сведений о несовершеннолетних:

– отнесенных к группам риска по результатам тестирования, при организации с ними индивидуальной профилактической работы.

– предоставленных в ходе тестирования, а также полученных по его результатам;

– при хранении результатов тестирования.

6.4.6. Сопровождение процедуры тестирования педагогом-психологом и IT-специалистом.

6.4.7. Проведение членами комиссии перед началом тестирования инструктажа с обучающимися – участниками тестирования, информирование их об условиях тестирования и его продолжительности.

6.4.8. Присутствие:

6.4.8.1. Члена Комиссии при проведении тестирования в каждом классе (обязательно).

6.4.8.2. Родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании, в качестве наблюдателей (при наличии просьбы):

– на месте проведения тестирования,

- при обработке и анализе результатов тестирования.

6.4.9. Хранение документов тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, а именно:

- информированных согласий обучающихся и их родителей (законных представителей) - в течение года;

- актов передачи результатов тестирования - до момента отчисления конкретных обучающихся из общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование.

6.5. В целях получения информированного согласия обучающихся, достигших возраста 15 лет, и одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, провести родительское собрание для родителей (иных законных представителей) обучающихся и собрание обучающихся, на которых уполномоченный представитель образовательной организации (куратор) должен довести до сведения участников собраний информацию:

- о целях и задачах тестирования;

- о нормативной правовой базе тестирования;

- о порядке проведения тестирования,

- о конфиденциальности сведений о несовершеннолетних, предоставленных в ходе тестирования, а также полученных по результатам тестирования,

- о проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся согласно Порядку и приказам Минздрава России от 06.10.2014 № 581 н, от 23.03.2020 № 213;

- об обязательном присутствии при проведении тестирования члена Комиссии;

- о возможности присутствия в классе (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании;

- о добровольности участия несовершеннолетних в тестировании и возможности отказа от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

- об анонимности заполняемых обучающимися анкет в режиме онлайн по индивидуальному паролю, который сообщает им сопровождающий процедуру педагог (педагог-психолог или IT-специалист).

6.6. Не допускать свободное общение между обучающимися, в настоящий момент участвующими в тестировании, перемещение их по классу, с целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования.

6.7. Не препятствовать обучающимся, решившим отказаться от прохождения тестирования.

6.8. Организовать проведение в ходе тестирования:

6.8.1. Профилактических, информационно-просветительских мероприятий, направленных на повышение уровня информированности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников (форма проведения- по усмотрению образовательной организации):

- о негативных последствиях потребления несовершеннолетними психоактивных веществ (в т.ч. представляющих угрозу жизни и здоровью),

- о новых видах подростковой токсикомании и употребления никотинсодержащей продукции;
- о способах формирования ценностей и качеств личности, препятствующих потреблению наркотиков;
- о профилактике первых проб наркотических и токсических веществ, воспитанию ответственного отношения к жизни и здоровью.

6.8.2. Выставок новейших информационных и методических материалов по продвижению здорового образа жизни и жизненных навыков, необходимых для непринятия наркотиков и зависимого поведения для родителей (законных представителей) и педагогов.

6.8.3. Акции, квестов, флеш-мобов и других мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни, непринятия наркотиков и ПАВ, для обучающихся.

6.9. Направить результаты тестирования в районный отдел образования в течение 3-х рабочих дней со дня окончания тестирования в конкретной образовательной организации (акт передачи результатов тестирования согласно приложению № 4 к Порядку).

6.10. При включении общеобразовательной организации в список организаций, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся, составленный министерством здравоохранения Ростовской области, необходимо:

- составить, утвердить и направить в установленные сроки в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, по месту расположения образовательного учреждения, поименные списки обучающихся (пункт 4.4. Порядка);

- согласовать календарный план проведения профилактических медицинских осмотров с указанием дат и мест их проведения, составленный медицинской организацией, в которую направлены поименные списки обучающихся, подлежащих медицинскому осмотру (пункт 4.6. Порядка).

7. Ответственность за исполнение пунктов 4 и 6 настоящего приказа возложить на начальников районных отделов образования.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ленецкую Л.А.

Начальник Управления
образования города
Ростова-на-Дону

В.А. Чернышова